

COMITATO CONSULTIVO TERRITORIALE DI TORINO
VERBALE RIUNIONE N. 11 DEL 15 GIUGNO 2018

Il giorno 15 giugno 2018 alle ore 15.15 in Torino, C.so Svizzera n. 95 - presso la sede operativa di Iren - si è riunito il Comitato Consultivo Territoriale di Torino (di seguito anche "Comitato Territoriale").

Sono presenti i Signori (ente di appartenenza):

- Marco Gabriele (AIESEC Torino);
- Andrea Bondi (ANCE Torino), in qualità di vicario;
- Valentina Cellamaro (APPC Torino e Valle d'Aosta), mediante collegamento telefonico;
- Dante Ajetti (CGIL Torino);
- Michele De Rosa (Codacons Piemonte);
- Emanuele Gaito (Comune di Grugliasco), in qualità di vicario;
- Ippolito Ostellino (Ente di Gestione delle aree protette del Po e della collina torinese);
- Giovanni Grimaldi (Federconsumatori Piemonte);
- Isabella Lami (Politecnico di Torino), in qualità di vicario;
- Domenico Paoli (UIL Torino);
- Paolo Piagneri (Unione Industriale Torino).

Sono assenti giustificati i Signori (ente di appartenenza):

- Ettore Rocchi (Vice Presidente IREN);
- Valentina Consiglio (Legacoop Piemonte), Presidente del Comitato Territoriale;
- Sergio Gaiotti (Adiconsum Torino);
- Fabio Schena (API Torino);
- Mario Lippi (Ascom Confcommercio Torino);
- Pietro Accogli (CISL Torino – Canavese);
- Sergio Enrietto (CNA Torino);
- Paolo Dentis (Confagricoltura Torino);
- Jessica Campolongo (Unione Nazionale Consumatori), in qualità di vicario.

Stante l'assenza giustificata del Presidente del Comitato Territoriale, Valentina Consiglio, il Vice Presidente, Marco Gabriele, assume la presidenza della seduta e fa rilevare che sono presenti: Selina Xerra, Direttore *Corporate Social Responsibility* e Comitati Territoriali di Iren; Laura Pellegrini e Carlotta Scarrone, della medesima funzione; e Luisa Agliassa, della funzione Societario di Iren, cui è affidata la verbalizzazione dei lavori della seduta.

Il Vice Presidente ricorda quindi che la riunione odierna è stata convocata con comunicazione a firma della Presidente del Comitato Territoriale, datata 4 giugno 2018, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. **Presentazione del progetto “Chiomonte SMART” da parte di Roberto Garbati Presidente Chiomonte ImprenD’Oc.**
2. **Aggiornamento sui progetti in corso: Centro Ecologico Commerciale Campidoglio, Celocelo, #conosceregestireilterritorio.**
3. **Presentazione dei risultati dell’indagine di *Customer Satisfaction* 2017.**
4. **Informazione aggiornamento *privacy*.**
5. **Varie ed eventuali.**

* * *

Relativamente alle modifiche *medio tempore* intervenute nella composizione del Comitato Territoriale, il Vice Presidente evidenzia che, in data 13 giugno u.s., è pervenuta a mezzo *mail* una comunicazione a firma di Marco Rossato in merito alle proprie dimissioni, con efficacia immediata, dal ruolo di membro del Comitato Territoriale, a seguito della cessazione dalla carica dal medesimo ricoperta in seno al Consiglio Direttivo dell’ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

* * *

Il Vice Presidente procede con l’esame degli argomenti all’Ordine del Giorno.

1. **Presentazione del progetto “Chiomonte SMART” da parte di Roberto Garbati Presidente Chiomonte ImprenD’Oc.**

Selina Xerra ricorda che, nel corso della seduta del 23 marzo 2018, pur riconoscendo la coerenza e la valenza del progetto rispetto agli ambiti di intervento di competenza, , il Comitato Territoriale ha ritenuto di richiedere, ai fini di una definitiva valutazione di fattibilità, maggiori approfondimenti al proponente.

- Il Vice Presidente cede pertanto la parola al Presidente dell’Associazione Chiomonte ImprenD’Oc (Roberto Garbati) il quale sintetizza le premesse del progetto inerenti da un lato lo storico rapporto di collaborazione tra Iren e il Comune di Chiomonte, e dall’altro la volontà del Comune di migliorare, , in tempi relativamente brevi, la qualità della vita locale, anche attraverso la corretta pianificazione e gestione di finanziamenti di tipo compensativo.

Un ulteriore e stimolante aspetto del progetto riguarda la sua replicabilità in altri territori da parte di amministrazioni ed Enti locali.

Garbati ricorda inoltre che il Comune di Chiomonte, unitamente all’Associazione Chiomonte ImprenD’Oc e a numerosi altri *partners* (ivi incluso il Gruppo IREN), ha avviato un primo piano di sviluppo e rilancio, denominato “Chiomonte 2025: opportunità di sviluppo territoriale”, attualmente in fase di prosecuzione con la sua naturale evoluzione “Chiomonte 2025: azioni per lo sviluppo territoriale”, anche grazie al contributo della Fondazione Compagnia di San Paolo.

Garbati procede quindi ad un sintetico riepilogo delle succitate linee di sviluppo del progetto “Chiomonte SMART”, proponendone al Comitato Territoriale la realizzazione mediante:

- L'affidamento di un contributo pari a 25.000,00 Euro (IVA esclusa), di cui:
 - a) 18.000,00 Euro (IVA esclusa) funzionali all'aggiornamento ed al mantenimento, fino al termine del progetto “Chiomonte SMART”, della piattaforma di consultazione GIS del Comune di Chiomonte, attualmente in fase di costruzione con il supporto del Dipartimento Inter-ateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST);
 - b) 7.000,00 Euro (IVA esclusa) funzionali al successivo aggiornamento, a cura dell'Associazione Chiomonte ImprenD'Oc e mediante eventuale coinvolgimento del DIST, e per fornire supporto scientifico in fase di validazione e revisione congiunta, degli scenari di sviluppo strategico, inerenti: Piano di Riqualificazione del Patrimonio Immobiliare di Chiomonte; Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima; Piano per la Riqualificazione Agricola e il Recupero della Viticoltura Chiomontina; Piano Integrato di Sviluppo Turistico ed Economico.

Dopo aver illustrato l'ipotesi di cronoprogramma realizzativo del progetto, a seguito di espressa richiesta di approfondimento in tal senso da parte di alcuni presenti in seduta, Garbati fornisce ulteriori ragguagli in merito a: (i) le attività/iniziative afferenti il Piano di Riqualificazione del Patrimonio Immobiliare di Chiomonte ed il Piano per la Riqualificazione Agricola e il Recupero della Viticoltura Chiomontina; (ii) gli ammontari stimabili delle correlate voci di spesa.

Roberto Garbati, terminata la presentazione, lascia la seduta alle ore 15.45.

Ribadendo la coerenza del progetto “Chiomonte SMART” rispetto agli ambiti di intervento di competenza, astenutosi Giovanni Grimaldi, all'unanimità dei votanti, il Comitato Territoriale

delibera

- di sostenere la realizzazione del progetto di sostenibilità sociale e ambientale “Chiomonte SMART”; di destinare una quota parte del *budget* di competenza del Comitato Territoriale per l'esercizio 2018, per un ammontare pari a 21.000,00 Euro (IVA esclusa) per la realizzazione del progetto da erogare al soggetto attuatore che verrà individuato dal proponente.

2. Aggiornamento sui progetti in corso: Centro Ecologico Commerciale Campidoglio, Celocelo, #conosceregestireilterritorio.

PROGETTO “CENTRO ECOLOGICO COMMERCIALE CAMPIDOGLIO”.

Selina Xerra ricorda che, nel corso della seduta del 23 marzo 2018, il Comitato Territoriale ha deliberato “- di destinare una quota parte del budget di competenza del Comitato

Territoriale per l'esercizio 2018, per un ammontare massimo complessivo pari a 35.000,00 Euro, previa identificazione dell'ammontare definitivo da assegnare a seguito di dettagliata indicazione dei costi da parte del Gruppo di lavoro ad hoc; - di impegnarsi, sin d'ora, all'eventuale destinazione di una quota parte del budget di competenza del Comitato Territoriale per gli esercizi 2019 e 2020, di ammontare conforme a quello assegnato per l'esercizio 2018, a valle della valutazione dei risultati raggiunti al 31 dicembre 2018'.

Il Vice Presidente cede quindi la parola a Carlotta Scarrone la quale procede ad un'illustrazione di dettaglio del cronoprogramma delle correlate attività progettuali, nonché della pianificazione/ottimizzazione delle voci di spesa per il triennio 2018-2020 .Scarrone ricorda inoltre che, per il coordinamento e l'attuazione del progetto è stata individuata S&T società cooperativa già attiva nell'area Campidoglio in precedenti attività di valorizzazione territoriale. Il progetto più nello specifico individua le seguenti linee di azione:

- campagna trasversale di comunicazione sociale;
- piano *marketing* partecipato – ideazione;
- piano *marketing* partecipato - *start up*;
- piano *marketing* partecipato - sperimentazione.

Sul punto si apre approfondita discussione esaurita la quale, a fronte delle delucidazioni testè fornite, specialmente avuto riguardo all'ammontare delle voci di spesa ipotizzabili per l'esercizio 2018 circa la realizzazione del progetto "Centro Ecologico Commerciale Campidoglio", , all'unanimità dei votanti, il Comitato Territoriale

delibera

- di destinare una quota parte del *budget* di competenza del Comitato Territoriale per l'esercizio 2018, per un ammontare pari a 25.000,00 Euro (iva esclusa) per la realizzazione del progetto "Centro Ecologico Commerciale Campidoglio" da erogare alla società Cooperativa S&T individuata come soggetto attuatore;
- di confermare l'impegno all'eventuale destinazione, per il proseguimento della realizzazione del progetto "Centro Ecologico Commerciale Campidoglio", di una quota parte del *budget* di competenza del Comitato Territoriale per gli esercizi 2019 e 2020, di ammontare conforme a quello assegnato per il corrente esercizio, a valle della valutazione dei risultati raggiunti al 31 dicembre 2018;
- di rinviare sin d'ora le decisioni di competenza riguardo la destinazione di un'ulteriore quota di budget pari a 4.000 euro, da ripartire equamente tra i progetti "Centro Ecologico Commerciale Campidoglio" e "Chiomonte SMART", da assumersi nel corso della seduta programmata per venerdì 30 novembre p.v..

* * *

Prima di procedere alla disamina degli ulteriori argomenti all'Ordine del Giorno, su *input* di Paolo Piagneri, viene unanimemente condivisa l'opportunità di:

- acquisire agli atti del Comitato Territoriale un prospetto riepilogativo degli ammontari delle quote parte del *budget* di competenza (ripartito per esercizio) destinate alla realizzazione dei singoli progetti in corso/conclusi;
- al fine di agevolare i futuri lavori del Comitato Territoriale, richiedere a ciascun promotore di un'idea progettuale, la correlata ipotesi di *timing* delle voci di spesa individuate.

PROGETTO "CELO CELO".

Laura Pellegrini procede ad una sintetica illustrazione dello stato avanzamento delle attività relative al progetto "Celo Celo" nel periodo aprile 2018 – giugno 2018 per quanto concerne: (i) il trasporto (comprensivo di montaggio e smontaggio) di mobili a beneficio di persone in difficoltà; (ii) la realizzazione e la diffusione di strumenti pubblicitari *ad hoc* di tipo digitale (piano editoriale strutturale su pagina Facebook dedicata) e cartaceo (cartoline, locandine e *roll up*).

Viene quindi evidenziato che, alla data odierna, rispetto all'ammontare *budget* 2017 di competenza del Comitato Territoriale destinato nel corso della seduta tenutasi in data 1° dicembre u.s., l'ammontare speso è pari a 6.410,08 Euro, di cui 4.089,27 Euro per il periodo testè rendicontato.

PROGETTO "#CONOSCEREXGESTIREILTERRITORIO".

Ippolito Ostellino ricorda preliminarmente che l'obiettivo cardine del progetto è la diffusione della conoscenza e della consapevolezza del territorio circostante, nell'ottica di realizzare un progetto pilota replicabile anche in altre aree naturali afferenti ai territori del Gruppo Iren, al fine di stimolare la nascita di c.d. *green community*, attraverso una serie di iniziative. Ostellino ricorda che, come definito dal Gruppo di Lavoro di progetto, è stata individuata e coinvolta ENGIM (Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo) Piemonte, quale soggetto attuatore del progetto, a cui è affidata la gestione delle attività, quali nello specifico:

- gestione delle risorse economiche destinate dal Comitato Territoriale di Torino;
- attività formativa sui valori del territorio dedicata agli operatori del settore dell'accoglienza e del turismo;
- *tour* conoscitivi per la cittadinanza volti alla conoscenza del patrimonio naturalistico-culturale del territorio;
- organizzazione di una mostra di fotografia esito di una missione fotografica;
- produzione di materiale informativo.

A seguito di un sintetico riepilogo in merito ai contenuti progettuali e delle correlate voci di spesa inserite a *business plan*, già illustrate nel corso della seduta del 9 giugno 2017, Ostellino procede quindi ad inquadrare il seguente cronoprogramma delle attività:

- OTTOBRE E NOVEMBRE 2018: avvio e promozione del progetto, nonché invio della proposta e raccolta delle adesioni al percorso gratuito.
- DICEMBRE 2018: comunicazione degli ammessi ed invito a partecipare ai corsi.
- FEBBRAIO, MARZO E APRILE 2019: avvio del corso formativo nelle seguenti 4 sedi individuate (Torino, Carmagnola, Chieri e Settimo Torinese).
- MARZO E APRILE 2019: uscite sul territorio (intervallate dal workshop).
- MAGGIO 2019: Cerimonia di fine progetto con consegna attestati.

Il Comitato Territoriale prende atto dello stato di avanzamento progettuale.

* * *

Prima di procedere alla disamina degli ulteriori argomenti all'Ordine del Giorno, su *input* di Paolo Piagneri, stante la prossimità della scadenza del mandato del Comitato Territoriale di Torino nella sua attuale composizione e, più in generale, in un'ottica d'indirizzo propositivo per i futuri lavori dei Comitati Territoriali del Gruppo IREN, viene suggerita l'opportunità di identificare una modalità di diffusione informativa *user friendly* dei contenuti delle idee progettuali ad oggi realizzate/in corso di realizzazione in tutte le aree territoriali di riferimento.

3. Presentazione dei risultati dell'indagine di *Customer Satisfaction* 2017.

Il Vice Presidente cede la parola a Selina Xerra la quale evidenzia che il Gruppo Iren tra dicembre 2017 – gennaio 2018 ha condotto un'indagine di *customer satisfaction* e *brand awareness* su tutti i servizi gestiti dal Gruppo:

Più nello specifico, viene evidenziato che i dati dell'indagine, commissionata a Cerved Group, sono stati riportati in forma aggregata altresì nel Bilancio di Sostenibilità.

Selina Xerra procede quindi ad illustrare un documento avente ad oggetto i risultati delle indagini di cui sopra, illustrando preventivamente: (i) gli obiettivi dell'indagine; (ii) il campione statistico scelto per i diversi territori di riferimento; (iii) la metodologia adottata per la rilevazione dei dati, consistente nella *call* telefonica (CATI), funzionale a rilevare un indice della soddisfazione percepita (CSI Index) e una percezione di soddisfazione complessiva (c.d. *overall*).

L'illustrazione prosegue, con particolare *focus* in merito alle seguenti tematiche:

- i clienti si sono dichiarati soddisfatti oltre il 90%, valore molto positivo rispetto agli *standard* rilevati a livello regionale e nazionale;
- gli amministratori di condominio sono clienti più critici rispetto ai clienti domestici e non domestici, tale circostanza è influenzata dal fatto che i primi devono gestire pratiche più complesse e critiche, ricorrentemente non disciplinate dalle procedure aziendali. In ogni caso, rispetto all'esercizio 2016, è diminuito notevolmente il contatto telefonico da parte degli amministratori stessi;

- l'area più critica, anche se in miglioramento rispetto all'esercizio 2016, rimane quella dei reclami, anche se le indagini hanno messo in luce che la risposta ricevuta per risolvere il problema segnalato è stata adeguata e tempestiva.

Esaurita l'illustrazione, sul punto si apre breve discussione, conclusasi la quale il Comitato Territoriale prende atto dei contenuti dell'indagine svolta.

4. Informazione aggiornamento *privacy*.

Il Vice Presidente cede la parola a Selina Xerra la quale ricorda che, a partire dal 25 maggio u.s., è diventato applicabile il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» (*General Data Protection Rule* o Regolamento generale sulla protezione dei dati).

In coerenza con tale dettato normativo, il Gruppo Iren ha proceduto all'aggiornamento sia dell'informativa sulla *privacy* fornita ai componenti del Comitato Territoriale in fase di insediamento, sia dell'informativa *privacy* inserita sulla piattaforma *online* Irencollabora.it.

Selina Xerra informa quindi che tale aggiornamento dell'informativa sulla *privacy* sarà trasmesso a tutti i membri del Comitato Territoriale a titolo informativo.

4. Varie ed eventuali.

Nessuno chiede la parola in proposito.

* * *

Nessuno avanzando ulteriori richieste, il Vice Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17.30, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO della seduta
(Luisa AGLIASSA)

IL PRESIDENTE della seduta
(Marco GABRIELE)